

Všeobecne záväzné nariadenie obce Rudník

č. 1/2022

Všeobecne záväzné nariadenie obce Rudník

- o podmienkach prijatia dieťaťa do MŠ,
- o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- o podmienkach zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí,
- o výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka v MŠ a ZŠ na čiastočnú úhradu nákladov a určenie podmienok úhrady v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni

júl 2022

Obecné zastupiteľstvo obce Rudník v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a ustanovením §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe ustanovení zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade so zákonom 544/2010 Z.z. o dotáciách

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Rudník

- o podmienkach prijatia dieťaťa do MŠ,
- o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- o podmienkach zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí,
- o výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka v MŠ a ZŠ na čiastočnú úhradu nákladov a určenie podmienok úhrady v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Účel

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len VZN) bližšie upravuje práva a povinnosti rodičov alebo inej fyzickej osoby než rodiča, ktorý má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len zákonný zástupca) navštevujúce školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Rudník v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Obec Rudník je zriaďovateľom škôl :
 - materskej školy
 - základnej školy
3. Obec Rudník je zriaďovateľom školských zariadení :
 - školského klubu detí
 - školskej jedálne pri MŠ
 - výdajnej školskej jedálne

Článok 2

Predmet

Predmetom tohto VZN je :

1. Určenie miesta, času a podmienky prijatia dieťaťa do MŠ.
2. Určenie miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
3. Určenie výšky mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.
4. Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu.
5. Určenie výšky príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni.

DRUHÁ ČASŤ

Školy

Článok 3

Pravidlá prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

1. Do Materskej školy Rudník, 906 23 Rudník 2, sa deti prijímajú spravidla k začiatku školského roka. Priebežné prijímanie detí počas školského roka je možné, ak to umožňujú kapacitné možnosti materskej školy s prihliadnutím na vek novoprijatých detí na predprimárne vzdelávanie .
2. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovърší 5-ty rok veku.
3. Do materskej školy nesmie byť prijaté dieťa, ktoré nedovърšilo vek dva roky.
4. Dieťa, ktoré je staršie ako dva roky, ale ktoré zároveň nedovърšilo vek troch rokov, môže byť do materskej školy prijaté, ak boli prijaté všetky deti s odloženou školskou dochádzkou, dodatočne odloženou školskou dochádzkou a vo veku od troch do piatich rokov, ktoré o prijatie požiadali a v materskej škole zostali voľné kapacity.

Článok 4

Termín a miesto prijímania žiadostí

1. Riaditeľ materskej školy (ďalej len „riaditeľ“) určí termín a miesto prijímania žiadostí na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok po dohode so zriaďovateľom. Termín zápisu:
 - Miesto: Materská škola, Rudník č.2, 906 23 Rudník,
 - Termín: od 1. mája do 31. mája kalendárneho roku,
 - V čase: od 7:00 hod do 15:30 hod
2. Oznam o termíne, mieste, spôsobe a podmienkach prijímania žiadostí zákonných zástupcov o prijatie detí na predprimárne vzdelávanie riaditeľ zverejní na vstupe do MŠ a na webovom sídle obce Rudník najneskôr do 15. apríla príslušného kalendárneho roka.

Článok 5

Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

1. Vzor Žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len "žiadost") je prílohou tohto VZN.
2. Žiadosť možno doručiť riaditeľke materskej školy osobne, poštou alebo emailom na msrudnik2@gmail.com. V prípade nedostatočného vyplnenia žiadosti a jej príloh podľa tohto VZN, bude zákonný zástupca vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak v určenej lehote nebude žiadosť doplnená, bude sa táto žiadosť považovať za neúplné podanie a bude vyradená zo zoznamu žiadateľov.
3. Za povinné prílohy žiadosti na účely tohto VZN sa považujú:
 - a) v prípade zverenia dieťaťa do výchovy aj úradne overenú kópiu súdneho rozhodnutia.
 - b) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčaní všeobecného lekára pre deti a dorast
4. Ak zákonný zástupca žiada o prijatie dieťaťa so ŠVVP (špeciálnymi výchovno — vzdelávacími potrebami) rozhoduje riaditeľ materskej školy po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčaní všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.
5. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie musia podpísať obaja zákonní zástupcovia dieťaťa, musí obsahovať potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára dieťaťa s údajom, či dieťa je/ nie je očkované podľa poradne.
6. Riaditeľ žiadosť prijme a zaeviduje. Po ukončení zberu žiadostí jednotlivé žiadosti posúdi a vyhodnotí v zmysle kritérií uvedených v školskom poriadku Materskej školy Rudník

Článok 6

Kritériá prijímania detí do materskej školy

1. Do materskej školy na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti spravidla od troch rokov veku do šiestich rokov. Za rozhodujúci pre splnenie kritérií sa považuje vek, ktorý dieťa dosiahne k 31. augustu príslušného kalendárneho roka.
 2. Prednostne sa vždy prijímajú deti, ktoré:
 - a) dovŕšili piaty rok veku k 31. augustu a plnenie predprimárneho vzdelávania je pre ne povinné a pre ktoré je Materská škola Rudník spádovou Materskou školou (t.z. má trvalý pobyt v obci Rudník)
 - b) pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, resp. nedosiahlo školskú spôsobilosť
- Ďalšie kritériá prijímania detí do MŠ:
- dieťa, ktoré nastúpi do materskej školy do 15.9. vo veku od 3 do 6 rokov veku, ak je voľné miesto i od 2 roku veku
 - dieťa, ktoré má v Materskej škole Rudník staršieho súrodenca
 - dieťa, ktoré má v Základnej škole Rudník staršieho súrodenca
 - dieťa, ktoré je zverené do starostlivosti jedného zákonného zástupcu
 - ak škola dostane viacero žiadostí a deti spĺňajú požadované podmienky i kritériá prijímania pre vstup do materskej školy o prijatí detí, riaditeľka rozhoduje spolu s radou školy, s výnimkou prijatia dieťaťa so špeciálnymi výchovno — vzdelávacími potrebami
 - dieťa so ŠVVP prijíma riaditeľka na základe individuálneho posúdenia, možností prijať takéto dieťa

Článok 7

Rozhodovanie o prijatí dieťaťa do materskej školy

1. O prijatí dieťaťa do materskej školy na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľ.
2. Riaditeľ rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy v súlade s článkom 5 tohto VZN a s prihliadnutím na kritéria prijímania
3. Riaditeľ rozhodne o prijatí dieťaťa do materskej školy spravidla najneskôr do 15. júna príslušného kalendárneho roka.
4. Na rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
5. Riaditeľ rozhoduje aj o prijatí dieťaťa na tzv. adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt najdlhšie na 3 mesiace.
6. Ak prijaté dieťa nenastúpi do materskej školy do 15. septembra príslušného kalendárneho roka bez uvedenia dôvodu zákonným zástupcom, môže riaditeľka toto dieťa z materskej školy vylúčiť.

Článok 8

Výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole v triede s poldennou starostlivosťou i v triede s celodennou starostlivosťou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne:
 - a) na jedno dieťa sumou: 6,-€ (0,28€/deň) — v triede s poldennou starostlivosťou
10,-€ (0,46€/deň) - v triede s celodennou starostlivosťou
 - b) na jedno dieťa sumou 16,-€ v prípade ak dieťa nenastúpi do materskej školy do 15. septembra príslušného kalendárneho roka a nebolo zahrnuté do výkazu o MŠ číslo 1—0.
V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka MŠ rozhodnutím povoliť výnimku.
2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, resp. mu bolo doporučené pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
3. Na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza príspevok v materskej škole za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu:
 - a) choroby (predloženia lekárskeho potvrdenia), alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, (rodinné dôvody — úmrtie v rodine, rozvod rodičov, zmena bydliska)
 - b) dieťa nedochádzalo do materskej školy pre prerušenia prevádzky zriaďovateľom príp. iných závažných dôvodov (nariadenie RÚVZ, MŠVVaŠSR, nariadením vlády SR).
 - c) nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin
 - d) prerušenia prevádzky materskej školy zriaďovateľom na viac ako 5 pracovných dní, v takom prípade uhrádza rodič pomernú časť určeného príspevku.

Pre výpočet výšky príspevku sa použije výška školného z bodu 1 .a), b.), čl.8

Rodič je povinný predložiť zriaďovateľovi žiadosť na vrátenie školného najneskôr do 31.7. príslušného školského roka.

4. Príspevok uhrádza zákonný zástupca mesačne do 10. dňa príslušného mesiaca v hotovosti do pokladne zriaďovateľa — Obec Rudník, alebo bezhotovostne na účet v Slovenskej sporiteľni, a.s., na číslo účtu: SK44 0900 0000 0051 7298 4088
Preplatky školného zriaďovateľ vráti najneskôr do 31.8. príslušného školského roka.

Článok 9

Určenie miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná od 1. apríla do 30. apríla povinnú školskú dochádzku.

2. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

3. Zápis detí do základnej školy sa koná :

- miesto : Základná škola, Rudník č. 2, 906 23 Rudník
- termín : 1. apríla do 30. apríla
- čas : od 13,00 hod. do 15,00 hod.

4. Spôsob zápisu :

Základná škola začína konanie vo veci zápisu na základe podnetu zákonného zástupcu dieťaťa. Týmto podnetom je prihláška na plnenie povinnej školskej dochádzky, vyplnená zákonným zástupcom, ktorá obsahuje informáciu, kto podáva podnet (zákonný zástupca), čoho sa týka a čo navrhuje (prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky).

5. Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky vyžaduje osobné údaje :

Základná škola vyžaduje pri zápise:

1. osobné údaje o dieťati v rozsahu :

- a) meno a priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),
- b) dátum a miesto narodenia, .
- c) adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- d) rodné číslo,
- e) štátna príslušnosť,
- f) národnosť

2. osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu:

- a) meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu,
- b) adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu
- c) kontakt na účely komunikácie.

Riaditeľ školy zverejní 15 dní pred termínom zápisu miesto, čas a ďalšie podrobnosti zápisu detí do 1. ročníka.

Termín vydania rozhodnutia :

- o prijatí (neprijatí) dieťaťa rozhodne riaditeľka ZŠ do 15. júna kalendárneho roka.

TRETIA ČASŤ

Školské zariadenia a výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov

Článok 10

Školský klub detí

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu prispieva mesačne zákonný zástupca dieťaťa vo výške: 6,- €.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Príspevok sa uhrádza v hotovosti do pokladne zriaďovateľa — Obce alebo bezhotovostne na účet v Slovenskej sporiteľni, a.s., na číslo účtu: SK44 0900 0000 0051 7298 4088.

Článok 11

Zníženie alebo odpustenie príspevku

1. Príspevky určené v čl. 8 bod I a v čl. 10 bod 1 tohto VZN je možné znížiť alebo odpustiť na základe rozhodnutia zriaďovateľa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po predložení dokladu o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
2. Žiadosť podľa bodu I tohto článku predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy.
3. Riaditeľ školy predkladá žiadosť bezodkladne, najneskôr do 3 dní odo dňa jej doručenia zriaďovateľovi spolu s písomným vyjadrením.
4. O znížení, alebo odpustení príspevku rozhoduje zriaďovateľ.

Článok 12

Účelové zariadenia školského stravovania — školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

1. Zariadenia školského stravovania zabezpečujú školské stravovanie. Zariadenie školského stravovania sa zriaďuje na výrobu, konzumáciu a odbyt jedál a nápojov.
 2. Zariadenia školského stravovania sú :
 - a) školská jedáleň
 - b) výdajná školská jedáleň
- Školská jedáleň — stravníkmi v školskej jedálni sú deti, žiaci, zamestnanci školy a školských zariadení so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa

môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby. Tieto fyzické osoby si hradia stravné v plnej výške ktoré pozostáva z nákladov na nákup potravín určených podľa tohto VZN a režijných nákladov.

Výdajná školská jedáleň — poskytuje služby pre deti a zamestnancov materskej školy.

3. Školská jedáleň a výdajná školská jedáleň poskytuje na základe Zápisného lístka za čiastočnú úhradu nákladov (ďalej len príspevok na stravovanie), ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín a na časť režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a finančného pásma určeného MŠ SR nasledovne:

Náklady na nákup potravín na jedno jedlo 3.finančné pásmo a časť režijných nákladov:

Ukazovateľ	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu náklady na nákup potravín	Režijné náklady	Dotácia na podporu dieťaťa *	Platba Z.Z.za jeden deň
MŠ -denná - stravník dieťa MŠ	0,38	0,90	0,26	1,54	0,25	1,30	1,79
ZŠ - Stravník žiak I. stupňa	-	1,21	-	1,21	0,25	1,30	1,46
Dospelí stravníci	-	1,41	-	1,41	3,39	0,00	4,80

* Dotácia na stravu bude poskytnutá po predložení čestného vyhlásenia rodiča o tom, že nepoberá na dieťa daňový bonus.

4. Príspevok na stravovanie sa uhradza mesačne do 20. dňa kalendárneho mesiaca vopred na nasledujúci kalendárny mesiac. Príspevok sa uhradza v hotovosti do pokladne zriaďovateľa — Obce Rudník, poštovou poukážkou alebo bezhotovostne na účet v Slovenskej sporiteľni, a.s., číslo účtu : SK32 0900 0000 0051 7298 3528.

5. Cena jedla pre dospelých stravníkov zahŕňa náklady na nákup potravín a výšku režijných nákladov. Cena obeda pre dospelých stravníkov je stanovená na 4,80 eur.

6. Náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca:

a) dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy za odobratú stravu v danom stravovacom zariadení,

b) neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 7,00 hod. z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni.

c) Vyúčtovanie príspevku na stravovanie voči zákonnému zástupcovi pripraví vedúca ŠJ po skončení príslušného školského roka.

7. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí príspevok na stravovanie v termíne podľa čl. 8 bod 4 a ani po následnom upozornení písomnou upomienkou vedúcej ŠJ žiakovi základnej školy a dieťaťu materskej školy nebude ďalej poskytovaná strava.

8. Obec ako zriaďovateľ ŠJ môže rozhodnúť o zrušení, alebo odpustení príspevku v prípadoch stanovených zákonom S 140 ods. 12 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa 4 zákona č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny.

9. Dieťaťu, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, potvrdené lekárom špecialistom a v zmysle 4 ods.3 písm. a-c zákona 544/2010 .Z. z., patrí dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom. Zákonný zástupca žiaka/dieťaťa k vyplácaniu dotácie predloží škole aktuálny doklad od odborného lekára-špecialistu.Za evidenciu dochádzky zodpovedá riaditeľ materskej a základnej školy. Dotácia bude vyplatená bezhotovostným stykom na jeho bankový účet na základe evidencie dochádzky.

10. Vzniknutý finančný rozdiel pri stanovenom finančnom pásme na nákup potravín na jedno jedlo: v jednotlivých kategóriách stravníkov nad poskytnutú výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom uhradza zákonný zástupca.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 13

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší doterajšie VZN č. 2/2021 platné od 1.9.2021
2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Rudníku dňa 16.8.2022 uznesením č. 133/2022
3. VZN nadobúda účinnosť dňa 1.9.2022
4. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Rudníku.

Návrh vyvesený dňa: 28.7.2022

Lehota na pripomienkovanie: 8.8.2022

Návrh zvesený dňa: 17.8.2022

Vyhlásené vyvesením dňa: 17.8.2022

Zvesené dňa: 17.8.2022



Monika Malcová
starostka obce