

Obecné zastupiteľstvo obce Rudník v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu Rudníku**

**Čl. I
Úvodné ustanovenia**

1. Obec Rudník zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 1. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Rudník a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

**Čl. II
Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným za prevádzku KD je zamestnanec obecného úradu /poverený pracovník/.
2. Zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce Rudník. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce
 - zaisťovať prevádzky schopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul s barovým pultom
 - javisko
 - zasadačka
 - sála KD
 - kuchyňa
 - jedáleň
 - sociálne zariadenia
 - skladové priestory

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s hnuteľným majetkom v KD sa riadi Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Rudník schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Rudník, prenajímať fyzickým a právnickým osobám: za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzatvorenie nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
Bezodplatne formou výpožičky /ďalej len užívateľ/
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný spravidla písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti Príloha č.2 uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný zamestnanec potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.
3. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
4. Za prenájom priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady na čistenie, upratovanie, hygienické potreby, odpady, elektrickú energiu, vodu, kúrenie, plyn a iné využívané služby.

Čl. V

Povinnosti nájomcov a užívateľov priestorov KD

Úžívateľ – nájomca je povinný :

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
2. S odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Rudník – separovať,
3. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému zamestnancovi,
4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania,
5. Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému zamestnancovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD ,
6. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.

7. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému zamestnancovi obce v stave, zbavenom hrubých nečistôt a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov a nájomcov

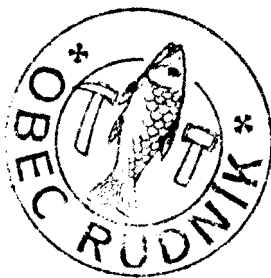
1. Každému užívateľovi a nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi podpísaná zmluva.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a ako núdzový východ.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Rudníku č. 182/2013 zo dňa 22.8.2013 a nadobúda účinnosť dňa 22.8.2013

V Rudníku, dňa 22.8.2013



Bc. Jaroslav Ferianec
starosta obce



Obec Rudník

906 23 Rudník č. 1

ZMLUVA č. o nájme nebytového priestoru

uzavretá podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

PRENAJÍMATEĽ : Obec Rudník
Rudník č. 1
IČO : 309958
Zastúpený : Bc. Jaroslavom Feriancom – starosta obce
Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Myjava
Číslo účtu : 5426182/0200

a

NÁJOMCA :
.....
.....
.....

sa dňa
dohodli na uzavretí tejto zmluvy :

ČLÁNOK I. Úvodné ustanovenie

1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom domu – Kultúrny dom, Rudník č. 1, 906 23 Rudník.

ČLÁNOK II. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do užívania nebytové priestory v Kultúrnom dome, a to veľkú sálu, jedáleň, zasadačku, vestibul a sociálne zariadenia.
2. Nebytové priestory nájomcovi prenecháva za účelom , ktorá sa uskutoční dňa

ČLÁNOK III.

Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dni a a to na základe žiadosti nájomcu nájomcu.

ČLÁNOK IV.

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca za prenajaté nebytové priestory zaplatí na základe uznesení OZ v Rudníku č. 118/2009 zo dňa 17.2.2009 a č. 55/2011 zo dňa 15.12.2011 sumu € (slovom eur) a za služby súvisiace s nájomom (el. energia, vodné, plyn, upratovanie, prenájom riadu, obrusy ...).

ČLÁNOK V.

Povinnosti nájomcu

1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou. Nájomca sa zároveň zaväzuje dodržiavať zákaz fajčenia v prenajatých priestoroch a ďalej, že prípadné poškodenie prenajatých priestorov uhradí v plnej výške a po ukončení akcie odovzdá prenajaté priestory v pôvodnom stave.
2. Nájom sa končí uplynutím doby uvedenej v čl. III.

ČLÁNOK VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží prenajímateľ a jeden nájomca.

V Rudníku,

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

Žiadosť o prenájom priestorov Kultúrneho domu v Rudníku

Žiadateľ :
(obchodné meno, názov organizácie, meno a priezvisko)

Adresa žiadateľa :

IČO, ročné číslo žiadateľa :

Telefónne číslo na kontaktnú osobu :

Email :

žiadam o prenájom priestorov Kultúrneho domu

za účelom :

na dobu od : do : v čase od : do:

- * Do prenájmu žiadam : 1, veľká sála (vrátane WC a vestibulu)
2, priestory baru
3, jedáleň (vrátane WC a vestibulu)
4, zasadacia miestnosť (vrátane WC a vestibulu)

* uvedené zakrúžkovať

Ostatné požiadavky :

.....

V Rudníku, dňa

.....
pečiatka a podpis žiadateľa

CENNÍK

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nájomné zasadačka : | 10,00 € / deň
8,00 € / 1 hod. komerčné využitie - prezentácie |
| 2. Nájomné veľká sála : | 40,00 € nekomerčné účely (svadby, rodinné oslavy, posedenia)
80,00 € komerčné účely |
| 3. Nájomné za riad : | 0,35 € / 1 osoba |
| 4. Nájomné za obrusy : | 0,92 € / 1 ks veľký obrus
0,83 € / 1 ks malý obrus |
| 5. Upratovanie : | 4,40 € / 1 hod. |
| 6, Energie : | a) elektrina : 0,22 € / 1 kWh
b) voda : 6,62 € / 1 m ³
c) plyn : 0,62 € / 1 m ³ |
| 7, Komunálny odpad : | 2,74 € / 110 l odpadu |

Prenájom pre spoločenské organizácie so sídlom v obci Rudník za účelom schôdzovej činnosti nájomné : 0,- €.